

Allegato "B"



Comune di Vibo Valentia

Settore 5
Servizio Ambiente

SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
PORTA A PORTA



Handwritten signature

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Handwritten signature



Handwritten signature

ASSET s.r.l.
Amministratore Unico
Roberto Azzone

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI IGIENE URBANA



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GENERALITA'

PARTE PRIMA

CONDIZIONI DELL'APPALTO

ART. 1 DEFINIZIONI

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 3 DURATA ED EFFETTI DELL'APPALTO

ART. 4 PROROGHE DELL'APPALTO

ART. 5 SERVIZI

ART. 6 CARATTERE DEL SERVIZIO

ART. 7 GESTORE: ONERI ED OBBLIGHI

ART. 8 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO

ART. 9 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 10 OBIETTIVI MINIMI DEL SERVIZIO

ART. 11 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 12 SPESE INERENTI L'APPALTO

ART. 13 ALLEGATI AL CONTRATTO

ART. 14 VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 15 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

ART. 16 MEZZI, ATTREZZATURE

ART. 17 CANTIERE PER AUTORIMESSA MEZZI/ATTREZZATURE

ART. 18 COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE E DEGLI EDIFICI PUBBLICI

PARTE SECONDA

RACCOLTA PORTA A PORTA

Generalità

ART. 19 RIFIUTO DENOMINATO SECCO INDIFFERENZIATO

ART. 20 RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO UMIDO (organico)

ART. 21 RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI

ART. 22 RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI: IMBALLAGGI

ART. 23 RACCOLTA DEI RIFIUTI SPECIALI

ART. 24 RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

PARTE TERZA

SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO

ART. 25 SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DEL SUOLO PUBBLICO
E DEI MARCIAPIEDI E SERVIZIO DI DISERBO/ESTIRPAZIONE ERBE ...

ART. 26 LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO E DEI MARCIAPIEDI

ART. 27 CESTINI PORTARIFIUTI

ART. 28 PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DEI MERCATI, FIERE E SAGRE

ART. 29 CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

ART. 30 ALTRI SERVIZI

ART. 31 SERVIZI OCCASIONALI

ART. 32 SITO DI SMALTIMENTO

PARTE QUARTA

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E CONTRATTUALE

ART. 33 PENALITA'

ART. 34 LIQUIDAZIONE DEL CANONE

ART. 35 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

ART. 36 SUB-APPALTO

ART. 37 ADEMPIMENTI DEL COMUNE

ART. 38 DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI	
ART. 39 ASSICURAZIONI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE	
ART. 40 DIVISE	
ART. 41 ORARI	
ART. 42 ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI	
ART. 43 SERVIZI STRAORDINARI	
ART. 44 DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO	
ART. 45 CONTROVERSIE	
ART. 46 VERIFICA DELL'AFFIDAMENTO	
ART. 47 CONTROLLO DEI SERVIZI	
ART. 48 SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA	
ART. 49 DOMICILIO	
ART. 50 CAUZIONE DEFINITIVA	
ART. 51 SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO	
ART. 52 DISCIPLINA E NORME DI RIFERIMENTO	
ART. 53 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO DI APPALTO	
ART. 54 RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI	
ART. 55 DISPOSIZIONI FINALI	

GENERALITA'

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi di igiene urbana e gestione dei rifiuti, comprensivi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata, in regime di privativa ai sensi degli artt. 198, 222 del D.lvo 3 Aprile 2006, n.152 e s.m.i.. Inoltre fanno parte dell'appalto i servizi relativi allo spazzamento delle strade e servizi accessori. Il territorio interessato è l'intero Comune di Vibo Valentia.

Il servizio di raccolta dei rifiuti nel Comune di Vibo Valentia, si dovrà svolgere per quanto possibile prevalentemente con il metodo comunemente chiamato "porta a porta".

ART. 1

DEFINIZIONI

Per una corretta lettura ed interpretazione del presente Capitolato Speciale d'appalto si fa riferimento alle definizioni di cui all'art. 183 del D.lgs. 152/2006 ed ai relativi allegati alla Parte IV.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

Il territorio interessato all'appalto è l'intero comune di Vibo Valentia, urbano ed extraurbano, così come indicato nelle tavole grafiche allegate al presente capitolato, che costituiscono area di riferimento per tutti i servizi relativi all'igiene urbana. Il territorio comunale è esteso su una superficie globale di 46,34 Km² con una rete stradale di circa 163 km, con una popolazione di 33.950 abitanti (dati anagrafe aprile 2015); le utenze risultano di n. 20.326 di cui n. 17.708 utenze familiari e circa n. 2.618 utenze diverse dalle domestiche, riferite a settembre 2015, secondo quanto comunicato dagli uffici comunali.

ART. 3

DURATA ED EFFETTI DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 8 (otto) mesi con decorrenza dalla data di consegna del servizio e, comunque, fino al completamento della procedura di gara che sarà contestualmente avviata per l'affidamento del servizio per un periodo di cinque anni. La data di consegna del servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti. L'inizio del nuovo servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto ed il conseguente affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento dello stesso fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo Capitolato.

ART. 4

PROROGHE DELL'APPALTO

Non sono previste proroghe per il suddetto appalto salvo quanto riportato all'art.3.

ART. 5

SERVIZI

L'appalto comprende l'esecuzione, su tutto il territorio Comunale e per tutte le utenze iscritte a ruolo, dei seguenti servizi:

- A- Informazione e sensibilizzazione dell'utenza sulle modalità di raccolta dei rifiuti in forma differenziata;
- B- Raccolta, trasporto e conferimento dei seguenti rifiuti solidi urbani:
 1. *frazione secca residua;*
 2. *frazione organica;*
 3. *frazione carta e cartone compresi gli imballaggi;*
 4. *frazione vetro compresi gli imballaggi;*
 5. *frazione plastica, alluminio, acciaio, compresi gli imballaggi;*
 6. *ingombranti e RAEE;*
 7. *rifiuti provenienti dai mercati, dalle sagre, dalle feste, dalle fiere e da qualsiasi altra manifestazione su tutto il territorio comunale;*
- C- Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, piazze, marciapiedi del territorio comunale, servizio di diserbo stradale e pulizia caditoie stradali, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta;
- D- Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, nonché con mezzi meccanici delle strade, piazze, marciapiedi del territorio comunale, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta;
- E- Svuotamento giornaliero dei cassonetti stradali dei rifiuti indifferenziati (immondizia) e dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade dei centri abitati e nelle piazze, e trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta, con raccolta anche delle eventuali buste depositate all'esterno degli stessi cassonetti;
- F- Raccolta delle carogne animali ritrovate sul suolo pubblico e relativo trasporto a destinazione autorizzata per il loro incenerimento;
- G- Raccolta e trasporto in modo indifferenziato di rifiuti pericolosi quali pile esauste e medicinali scaduti;
- H- Consegna all'utenza del materiale occorrente allo svolgimento della raccolta differenziata porta a porta;
- I- Reintegro parziale ove strettamente necessario, con fornitura e collocamento, dei cassonetti.

ART. 6

CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; gli stessi non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'Appaltatore si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali. In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione. Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino.

Si precisa che l'Appaltatore può introdurre in sede di gara ogni utile iniziativa e/o attività, di carattere costruttivo, organizzativo e/o gestionale, tesa ad ottimizzare ed a migliorare la gestione integrata dei rifiuti, sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità.

ART. 7

ONERI ED OBBLIGHI DEL GESTORE

La Ditta Appaltatrice si impegna ad eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. Oltre agli oneri previsti nel presente capitolato, sono pure a carico dell'Appaltatore, i seguenti obblighi:

- a) la comunicazione del referente che rappresenta la Ditta Appaltatrice nei contatti con il Comune, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 ore, al quale è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo e il controllo dei servizi svolti;
- b) di avvertire tempestivamente, l'Ufficio competente, quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano lo svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili;
- c) tenere tempestivamente informata l'Amministrazione Comunale sullo svolgimento dei servizi, mantenendo a disposizione della stessa, ed esibendoli a sua richiesta, i documenti relativi allo svolgimento dei servizi stessi;
- d) presentazione, tra il decimo ed il quindicesimo giorno di ogni mese, di un prospetto riassuntivo di ogni conferimento del mese precedente effettuato presso gli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti e di tutta la relativa documentazione (formulari di identificazione del rifiuto, bollettini di pesata, etc.) e, relativamente alla pulizia e allo spazzamento, il dettagliato resoconto dei servizi effettuati nel mese precedente con l'indicazione delle vie, del giorno e dell'ora;

L'Amministrazione Comunale potrà controllare in qualsiasi momento l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni ed i risultati raggiunti e l'Appaltatore sarà tenuto a prestare ogni assistenza possibile.

ART. 8

CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato, implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture, alla disponibilità ed il costo della manodopera, alla natura dei luoghi, ed in generale a tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'Appaltatore circa il ribasso da offrire. Si precisa che l'Appaltatore non potrà chiedere maggiori oneri e pretese economiche aventi come base di riferimento eventuali proprie valutazioni in merito ai parametri economici, del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 9

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo previsto per le prestazioni di cui al presente Capitolato, è stabilito a corpo in € 2.112.000,00 (duemilioneicentododicimila/00) salvo ribasso di gara oltre I.V.A. al 10% per un periodo di 8 (otto) mesi con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

L'importo di aggiudicazione dell'appalto sarà corrisposto all'Appaltatore in rate mensili posticipate, da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Prima della presentazione della fattura mensile l'Appaltatore dovrà presentare tra il decimo ed il quindicesimo giorno una *pre-fattura* di accompagnamento a quanto richiesto all'art. 7, lettera d) e di autocertificazione contenente l'elencazione dettagliata dei servizi svolti nel mese precedente e della percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

Tale documentazione dovrà essere vagliata dall'Ufficio Comunale competente del servizio Ambiente, che verificherà l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e alle norme del presente Capitolato ed entro il quindicesimo giorno dalla ricezione di tale documentazione apporrà il proprio visto con eventuali riserve e/o penalità da applicare.

Successivamente a tali adempimenti, l'Appaltatore potrà emettere la fattura relativa al canone mensile già decurtata da eventuali penalità.

Il canone di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto comprende gli oneri relativi alla raccolta al trasporto e al conferimento presso gli impianti autorizzati, le piattaforme di recupero, e presso i siti di conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Inoltre il canone comprende:

- tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti,

- le assicurazioni, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa; gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
- i consumi e gli oneri di gestione tutti;
- ogni altro onere individuato dall'Appaltatore nell'offerta.

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale è a carico dell'Amministrazione comunale.

ART. 10 OBIETTIVI MINIMI DEL SERVIZIO

Pur trattandosi di una procedura d'urgenza, l'Amministrazione Comunale intende raggiungere gradualmente, entro la conclusione del periodo dell'appalto, la soglia del 25% di raccolta differenziata, riferito al monte rifiuti totale. Il mancato raggiungimento di tale soglia sarà oggetto di trattenuta dall'ultima rata.

ART. 11 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Si prevede che i servizi di spazzamento siano assicurati all'interno del territorio comunale e delle frazioni, per come meglio graficamente specificato negli allegati al presente capitolato, limitatamente a:

- Strade e piazze classificate come comunali e tratti urbani di strade provinciali e statali;
- Strade private soggette ad uso pubblico, purché aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta, e dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi, nonché di idoneo smaltimento delle acque meteoriche;
- Aree pedonali, a verde pubblico e/o attrezzate disponibili ed aperte permanentemente all'uso pubblico, compresi i parchi e gli spazi verdi di arredo stradale e le aree dedicate ai cinofili;
- Aree pubbliche scoperte e/o coperte opportunamente allestite per i mercati che non provvedano in forma autogestita alla pulizia delle stesse.

ART. 12 SPESE INERENTI L'APPALTO

Le spese contrattuali, di registro e qualsiasi altra spesa relativa all'appalto in oggetto saranno ad intero carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

ART. 13 ALLEGATI AL CONTRATTO

Fanno parte integrante del Contratto, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti elaborati del progetto del servizio di igiene urbana:

Allegati al Capitolato Speciale d'Appalto:

1. Caratteristiche indicative di mezzi e attrezzature;
2. Dimensionamento del servizio;
3. Elenco delle principali festività;

ART. 14
VIGILANZA E CONTROLLI

La vigilanza e la sorveglianza sul Servizio di Igiene Urbana svolto dall'Appaltatore saranno assunte dal personale comunale dipendente del Servizio Ambiente, secondo le direttive del Responsabile del Procedimento. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al R.U.P., tutte le circostanze ed i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che possano pregiudicarne il loro regolare svolgimento.

ART. 15
RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Per effetto dell'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore subentra al Comune in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'Utenza e con i terzi. Rimangono a carico del Comune le competenze istituzionali e le competenze amministrative quali, a solo titolo esemplificativo, la formazione e la riscossione dei ruoli derivati dall'applicazione della tassa o tariffa sullo smaltimento dei rifiuti e la relativa gestione di eventuali contenziosi. L'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto d'appalto assume ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi per effetto della gestione e dello svolgimento dei servizi in appalto. A garanzia degli impegni e delle responsabilità assunti, l'Appaltatore si impegna, prima della stipula del contratto d'appalto:

1. a presentare, per un periodo pari all'intera durata dell'appalto, adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti dell'amministrazione e di terzi, con massimali complessivi di indennizzo non inferiori a € 5.000.000,00 per ciascun sinistro, cifra elevabile nel tempo per effetto di sopravvenute disposizioni legislative, e ai sensi della normativa vigente in base agli adeguamenti ISTAT ragguagliati al costo della vita. La decorrenza di tale polizza avrà effetto dalla data di effettivo inizio del servizio;
2. a costituire presso il Comune un deposito cauzionale, nelle forme previste dalla legge 10.06.1982 n. 348 e s.m.i., da mantenersi per tutta la durata dell'appalto, a garanzia degli obblighi derivanti dalla stipula del contratto, nella misura prevista dalla normativa vigente e l'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune nei 5 anni del servizio.
3. a stipulare, pena la risoluzione del contratto, apposite polizze assicurative *R.C.T.*, *R.C.O.* con massimali non inferiori ai seguenti:

-R.C.T.-

- | | |
|----------------|---------------|
| a) sinistro | € 600.000,00; |
| b) per persona | € 300.000,00; |
| c) per danni | € 200.000,00; |

-R.C.O.-

- | | |
|---------------------|--------------|
| d) per sinistro | € 600.000,00 |
| e) per persona lesa | € 300.000,00 |

4. ad istituire un ufficio di direzione, dotato di Telefono e Fax con l'obbligo di apertura dello stesso per almeno sei ore giornaliere dal lunedì al sabato, e di individuare il medesimo ufficio quale punto di recapito di eventuali segnalazioni dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale, nonché ad istituire un numero verde con servizio attivo dalle ore 8.30 alle ore 19.00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 8.30 alle ore 13.00 del Sabato.
5. a fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicare con le utenze e con l'Amministrazione.
6. l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune il nominativo del suo Rappresentante o di eventuale sostituto in caso di impedimento del rappresentante assegnato. In tale ufficio il Comune potrà recapitare ordini e disposizioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, per tutta la durata delle prestazioni. Il vestiario e i D.P.I., dovranno essere tenuti sempre in perfetto stato e sostituiti quando necessario dall'Appaltatore, e comunque sostituiti ogni qualvolta dovessero presentarsi condizioni tali da non garantire la funzionalità a cui sono preposti e il rispetto dello stato di decoro.

Saranno inoltre a totale carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'attuazione del piano di sicurezza, alla formazione del personale impiegato e all'informazione sui rischi concernenti le mansioni svolte, alla fornitura dei dispositivi di protezione Individuale (DPI) e quanto altro previsto dalle vigenti normative in materia di salute e di sicurezza sul posto di lavoro. L'Appaltatore dovrà esibire al Comune, ogni qualvolta questo ne facesse richiesta, gli elenchi del personale impiegato, la dotazione dei D.P.I. a ciascun dipendente consegnati, e la documentazione necessaria a dimostrare l'avvenuta formazione in materia di sicurezza dei propri lavoratori. La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

ART. 15

MEZZI E ATTREZZATURE

L'Appaltatore provvederà direttamente a proprio onere alla fornitura ed alla distribuzione alle utenze di tutto il materiale dallo stesso ritenuto idoneo e sufficiente, occorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato speciale, al fine di soddisfare pienamente tutto quanto richiesto. Nell'allegato 1 sono riportate le caratteristiche indicative delle forniture. L'Amministrazione comunale, a parziale integrazione di quanto necessario, fornirà tutto il materiale a propria disposizione residuo dai precedenti servizi.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre dotarsi di tutti i mezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi per come necessario.

La tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato.

La Ditta appaltatrice dovrà dotarsi ed utilizzare automezzi, e relativi allestimenti, in perfetto stato d'uso, e in ogni caso adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. Gli automezzi, con relativi allestimenti, dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa approvazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente appaltante l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

Gli automezzi dovranno essere e mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature,
- Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza,
- Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Agli operatori dovrà essere fornita idonea formazione.

Sugli automezzi e sulle attrezzature impiegate dall'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi, dovrà essere riprodotto lo stemma del Comune e riportata la scritta: *"Comune di VIBO VALENTIA"*

Servizio di Igiene Ambientale” insieme alla denominazione della Ditta Aggiudicataria, al numero verde telefonico messo a disposizione dell’utenza, e all’indirizzo e-mail della Ditta.

Nell’espletamento del servizio dovranno adottarsi tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare qualunque disagio alla cittadinanza.

ART. 17

CANTIERE PER AUTORIMESSA MEZZI/ATTREZZATURE

La Ditta avrà l’onere di dotarsi di apposito cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature.

Nel cantiere, opportunamente infrastrutturato e dotato degli allacci per le reti di servizio idrico, elettrico e di raccolta acque reflue, verranno ubicati anche i locali ad uso del personale che comprenderanno: spogliatoi, servizi igienici compresi di docce, ufficio, e quanto altro necessario per la funzionalità del cantiere.

L’onere di realizzazione del cantiere è a totale carico della Ditta. Detti locali, potranno essere soggetti ad ispezione per la verifica della pulizia e del decoro degli stessi. Il mancato stato di decoro e pulizia potrà essere oggetto di sanzione a giudizio dell’Amministrazione.

L’Amministrazione si rende disponibile a concedere in uso aree e capannoni di sua proprietà che, dopo i necessari lavori da effettuarsi, a carico e responsabilità della ditta, possono essere utilizzati a tale scopo.

Art. 18

COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE E DEGLI EDIFICI PUBBLICI

Una particolare attenzione dovrà essere riservata al mondo della scuola, da coinvolgere direttamente in operazioni di raccolta differenziata, e degli edifici pubblici. Tutte le scuole di ogni ordine e grado (sia pubbliche che private), e gli edifici pubblici dovranno avere a disposizione contenitori specifici. Tutti gli edifici pubblici (comprese le scuole) dovranno avere in dotazione anche contenitori specifici per il conferimento di pile e batterie, cartucce esauste e toner, la cui raccolta verrà effettuata a cura e spese dell’Appaltatore.

PARTE SECONDA

RACCOLTA PORTA A PORTA

Generalità

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. I veicoli per la raccolta dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'allegato "1" al presente capitolato esplicativo delle caratteristiche indicative. Sarà cura dell'Appaltatore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'Appaltatore rimuovere immediatamente qualunque residuo. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento che sarà individuato dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di raccolta dovrà iniziare entro e non oltre le ore 7.00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento (salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale); il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'Appaltatore per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Per esigenze derivanti dall'Amministrazione, la stessa si riserva di modificare i giorni di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.

Qualora l'utenza beneficiaria del servizio di igiene urbana in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio avverrà con la dislocazione di appositi contenitori condominiali di adeguata capacità volumetrica. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso, in quest'ultimo caso la Ditta Appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato. L'Appaltatore dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri. Tuttavia qualora ne venga fatta richiesta il servizio potrà essere effettuato attraverso i contenitori singoli distinti per tipologia di rifiuto.

Art. 19

RIFIUTO DENOMINATO SECCO INDIFFERENZIATO

Frazione secca residua - Utenze domestiche -

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani, nel territorio del Comune di Vibo Valentia, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei sacchetti shoppers, posizionati a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore di idonea capacità volumetrica e che dovrà essere posizionato su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato. La frequenza del prelievo, dovrà essere garantita tre volte la settimana per ciascuna utenza, nelle giornate stabilite dall'Amministrazione di concerto con l'Appaltatore.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

La raccolta dovrà essere eseguita su tutto il territorio Comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate

Frazione secca residua - Utenze non domestiche -

Sono comprese nel servizio tutte le utenze non domestiche, e le modalità di svolgimento del servizio di conferimento e ritiro della frazione secca sono le medesime delle utenze domestiche.

ART. 20

RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO UMIDO (organico)

Frazione organica - Utenze domestiche

La raccolta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani, nel territorio del Comune di Vibo Valentia, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta" a mezzo di contenitori rigidi di capacità adeguata. Il ritiro avverrà mediante prelievo del sacchetto in *mater-Bi*, inserito all'interno dell'apposito contenitore rigido, in dotazione agli utenti, e tale contenitore dovrà essere dotato di chiusura antirandagismo e anti-ribaltamento di capacità adeguata, che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato. Ciascun utente avrà l'obbligo di posizionare davanti alla propria abitazione il contenitore rigido assegnatogli in comodato d'uso gratuito, e di provvedere alla pulizia dello stesso.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

La frequenza del prelievo, dovrà essere garantita tre volte la settimana per ciascuna utenza. Qualora l'Appaltatore di concerto con l'Amministrazione ritenga opportuno suddividere il territorio Comunale in zone di raccolta, in ciascuna di esse si dovrà garantire per ciascuna zona il servizio nella giornata del sabato. La raccolta dovrà essere eseguita su tutto il territorio comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate.

Gli sfalci del verde potranno essere ritirati a domicilio con il servizio su chiamata con le stesse modalità di ritiro prevista per i rifiuti ingombranti.

Frazione organica - Utenze non domestiche

Sono comprese nel servizio tutte le utenze non domestiche, e le modalità di svolgimento del servizio per la frazione umida sono le medesime delle utenze domestiche, ad eccezione della frequenza, e della dimensione del contenitore rigido e dei sacchi.

La frequenza del servizio di ritiro della frazione umida per le utenze non domestiche dovrà avvenire almeno sei giorni alla settimana e le attività interessate saranno:

- mense
- ristoranti/trattorie/punti di ristoro
- pasticcerie
- pizzerie
- bar
- attività diverse che producono rifiuto organico

Verranno consegnati all'utenza n. 1 o più contenitori rigidi, di capacità volumetrica adeguata a seconda delle esigenze dell'attività interessata. I sacchetti dovranno essere in *mater-bi* e di capacità adeguata al contenitore rigido, e comunque il sacchetto dovrà avere la dimensione adeguata al contenitore.

ART. 21

RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI

ai Carta e Cartone-Utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "carta-cartone" dovrà essere garantito con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza una volta ogni settimana, su tutto il territorio Comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni, e dalla carta di qualità (carta bianca), secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza.

L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo opportunamente confezionato (e/o legato) e secondo le indicazioni che le sono state fornite presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta. In particolare il cartone dovrà essere piegato e schiacciato in modo che l'ingombro sia minimizzato. E' assolutamente fatto divieto il deposito della carta all'interno di buste di plastica. L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

La frazione cartacea raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati. Laddove possibile sarà selezionata per le varie tipologie a maggiore valore aggiunto (carta-cartone-carta bianca - giornali), quindi pressata e imballata.

h) Vetro e alluminio e banda stagnata-Utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "vetro" dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza una volta ogni settimana, su tutto il territorio Comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate al progetto del servizio di igiene urbana.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle sole bottiglie in vetro cavo. Non saranno considerati oggetto di raccolta altri rottami di vetro quali gli specchi, materiale in vetrochina e ceramici, secondo un protocollo che verrà distribuito alla cittadinanza. L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro il contenitore che le è stato consegnato, posizionati presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nel giorno e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

L'utenza verrà sensibilizzata ad evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico ed a non imbustare il materiale. La gestione e la pulizia dei contenitori sarà a completo carico dell'utenza.

Il vetro verrà avviato alla piattaforma di stoccaggio e trattamento e da questa inviato ai centri di recupero convenzionati.

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Alluminio" e "banda stagnata" dovrà avvenire in modo analogo alla raccolta del vetro e con le medesime modalità del vetro. Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito da lattine, banda stagnata e assimilati, secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza. L'utenza dovrà depositare il rifiuto con le stesse modalità al vetro. E' assolutamente fatto divieto di deposito del vetro e dell'alluminio all'interno di buste di plastica.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, eventualmente in formato adesivo, recante le motivazioni della mancata raccolta. L'alluminio, verrà avviato ai centri di trattamento e recupero convenzionati.

c) Plastica - Utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "plastica" dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza una volta ogni sette giorni, su tutto il territorio Comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate al progetto del servizio di igiene urbana.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle bottiglie in plastica, vaschette, sacchetti ed altri imballaggi, secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alla

cittadinanza. L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro buste di plastica *shoppers* all'interno del contenitore alla stessa consegnato, posizionate presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate e compatibili l'espletamento del servizio di raccolta.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, eventualmente in formato adesivo, recante le motivazioni della mancata raccolta.

L'utenza verrà sensibilizzata ad operare una pressatura delle bottiglie in plastica in modo che l'ingombro sia minimizzato. La plastica raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati.

ART. 22

RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI: IMBALLAGGI

a) Carta e Cartone -plastica -vetro – Utenze non domestiche

Il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio primari e secondari prodotti da attività commerciali e artigianali verrà eseguito con la modalità *porta a porta*, con cadenza bisettimanale.

Sono escluse dal servizio le strutture classificate medie e grandi di cui all'art. 4 comma 1e), 1f) del D.Lgs. 114/1998 e s.m.i., ed in conformità all'art. 221 del D.lgs 152/2005 e s.m.i..

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito esclusivamente da imballaggi primari e secondari, secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alle utenze. Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi in giorni ed orari prefissati, adeguatamente confezionati, all'interno di un contenitore rigido ubicato presso la sede dell'attività, posizionato sul suolo pubblico, che verrà acquistato e consegnato all'utenza dall'Appaltatore e che potrà avere capacità volumetrica rispettivamente di 30, 120, 240, 360, etc. o cassonetto da 770/1100 litri a seconda delle esigenze dell'attività interessata. In particolare le utenze dovranno avere cura di piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l'ingombro (escluso il vetro). L'imballaggio raccolto verrà avviato alle varie piattaforme di stoccaggio e trattamento per il successivo avvio ai centri di recupero convenzionati. Nel caso le utenze dovessero convenzionarsi o con il gestore del servizio o con altri operatori specializzati in ritiro dei rifiuti di imballaggio, sarà compito delle stesse utenze dotarsi di eventuali contenitori, scarrabili e quant'altro occorrente per stoccare all'interno dell'area di propria pertinenza gli imballaggi da conferire. Per gli uffici pubblici e le scuole, sarà richiesto dall'Amministrazione ed effettuato dall'Appaltatore il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Appaltatore.

In caso di grossi quantitativi di uffici pubblici, si potrà concordare un servizio apposito su chiamata, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Appaltatore.

ART. 23

RACCOLTA DEI RIFIUTI SPECIALI

Pile esauste, farmaci scaduti T/F – (ex RUP)

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "*Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc. (ex RUP)*" dovrà essere garantito con il sistema dei contenitori stradali specifici per tipologia di rifiuto mediante prelievo degli stessi, eseguito con cadenza bimensile, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

E' compresa la raccolta dei rifiuti oggetto del presente articolo (*ex-RUF*) che dovessero per un qualsiasi motivo trovarsi fuori dai contenitori.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata quale sito di localizzazione del contenitore specifico per tipologia di rifiuto fino alla raccolta da parte dell'Appaltatore.

I rifiuti oggetto del presente articolo saranno direttamente conferiti ai siti autorizzati.

ART. 24

RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

Produzione Domestica

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 del D.Lgs. 152/2006 (ex art 44 del D.lgs 22/97) quali:

- frigoriferi, surgelatori e congelatori;
- televisori;
- computer, video;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- materassi;
- mobili, divani ecc.;
- altri ingombranti;

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro sette giorni. E' previsto un servizio di ritiro giornaliero. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente sull'area comunale adiacente l'abitazione dell'utente nel rispetto degli orari concordati. Farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Per il servizio verrà messo a disposizione un numero telefonico verde con operatore dedicato, e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'Appaltatore, che potranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24 ad uso esclusivo dell'amministrazione comunale di Vibo Valentia.

PARTE TERZA

SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO

ART. 25

SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DEL SUOLO PUBBLICO E DEI MARCIAPIEDI, SERVIZIO DI DISERBO/ESTIRPAZIONE ERBE

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con mezzi meccanici, e/o a mano, nelle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, all'interno del perimetro urbano ivi compresa l'area portuale, secondo le cadenze riportate nelle planimetrie e comunque, per le strade meno frequentate e/o all'esterno dei perimetri urbani, la cadenza minima dovrà essere almeno due volte al mese.

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via. Per quanto attiene lo spazzamento delle piazze i mq. di superficie spazzata potranno essere ragguagliati ai Km./lineari di strada assumendo come riferimento una sezione stradale tipo, larga 7 metri.

Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree. La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica o di altro mezzo per la pulizia delle caditoie stradali che risultassero occluse. Si dovrà prestare maggiore cura anche nei giorni festivi, ai percorsi pedonali e sulle aree a traffico limitato (es. Viale Regina Margherita, Corso Umberto I, Corso Vittorio Emanuele II, ecc.) dove è maggiormente concentrato il flusso pedonale e dove si posa maggiormente l'attenzione dei cittadini.
- Estirpazione normale e progressiva e/o diserbo delle cigliature di strade, marciapiedi, cunette, piazze, riquadri esterni di aiuole e banchine spartitraffico; L'estirpazione, il decespugliamento e/o il diserbo dovrà essere effettuato con cadenza tale che tutto il centro abitato risulti in qualsiasi momento privo di erbacce di qualsiasi dimensione. Dovrà essere cura dell'operatore addetto allo spazzamento manuale provvedere quotidianamente all'estirpazione continua delle erbacee e per farlo dovrà essere dotato delle attrezzature necessarie a tale scopo. L'estirpazione, il decespugliamento e/o il diserbo dovrà essere effettuato anche nelle aiuole o formelle attrezzate a verde pubblico, dislocate nelle pubbliche Vie o Piazze. Su tali aiuole o formelle, salvaguardando la pianta (la cui manutenzione è in capo al Comune) si dovrà provvedere costantemente ad eliminare le erbe infestanti, sia con mezzi manuali che attrezzature meccaniche (evitando l'uso di diserbanti chimici). In caso di

dubbio sulla natura delle erbe infestanti sarà cura dell'Appaltatore segnalare immediatamente all'Ufficio Tecnico del Settore - *Igiene Ambientale* che dovrà emettere parere e dare indicazioni sulle azioni da adottare. Non potrà essere accampata dall'Appaltatore alcuna giustificazione su crescite repentine di erbe tra un turno di spazzamento e un altro.

- Pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'Appaltatore) dei sacchi in polietilene, con cadenza tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio;
- Si dovrà provvedere inoltre su tutto il territorio comunale urbano ed extraurbano, anche su richiesta, alla raccolta e trasporto a smaltimento, con apposita attrezzatura, di carcasse e cadaveri di animali e qualunque altra tipologia di rifiuto comunque denominato. Per tale adempimento richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere entro le 2 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 4 ore successive alla segnalazione.
- La frequenza e la modalità minime del servizio sono indicate nella planimetria delle strade e aree pubbliche interessate dal servizio di spazzamento allegate al presente capitolato. L'Appaltatore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento autorizzato a proprie cura. Tutti i veicoli adottati per il servizio di spazzamento dovranno riportare lo stemma del Comune e la scritta *Comune di Vibo Valentia, Servizio di Igiene Ambientale*.

Durante il servizio dovranno essere pulite superficialmente le feritoie destinate allo scarico delle acque piovane, dei vari chiusini presenti sulle strade in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.

Il servizio di spazzamento meccanizzato nel centro storico e nelle strade strette dovrà essere garantito anche con mezzo spazzatrice, di dimensioni idonee.

Per ovviare alle difficoltà operative nell'attività di spazzamento meccanizzato eventualmente determinate dalla presenza di parcheggi di autoveicoli in tutte le altre strade interessate dal servizio, l'Appaltatore può apporre idonei cartelli predisposti con lo scopo di creare percorsi liberi da ostacoli: nelle ore previste per l'esecuzione del servizio, d'intesa con il Corpo di Polizia Municipale.

ART. 26

LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO E DEI MARCIAPIEDI

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato, secondo un programma da stabilire con l'Ufficio Tecnico del servizio Ambiente, con mezzi meccanici eventualmente sostenuti a terra da operatori dotati di mezzi manuali.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Il servizio di lavaggio dovrà essere effettuato con l'utilizzo dell'acqua non potabile e dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando all'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

L'Appaltatore dovrà proporre al Dirigente del Settore un programma di lavaggio strade e piazze il quale potrà essere integrato o sostituito dall'Amministrazione Comunale a seconda delle esigenze.

ART. 27
CESTINI PORTARIFIUTI

Lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade interne al centro abitato e nelle piazze, deve essere effettuato giornalmente o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. E' a carico dell'Appaltatore la fornitura dei sacchi in polietilene, da utilizzare con i cestini portarifiuti. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

ART. 28
PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DEI MERCATI, FIERE E SAGRE

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati degli ambulanti dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra, e in ogni caso entro e non oltre le ore 17.00. Il mercato degli ambulanti viene svolto normalmente il Sabato a Vibo Centro ed il Lunedì a Vibo Marina.

L'impresa garantirà il potenziamento del servizio in termini di operatori, mezzi ed attrezzature, in occasione delle fiere e dei mercati che si svolgeranno sul territorio comunale ubicando prima dell'evento un adeguato numero di contenitori (ad es. carrellati) per la raccolta dei rifiuti da posizionare prima dell'inizio dell'evento.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi. Sarà onere dell'Appaltatore provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle feste, e dai mercati, fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'Appaltatore) o con altro sistema, da concordare con l'Amministrazione prima dell'espletamento del servizio.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'Appaltatore è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti e carta.

In occasione della commemorazione dei defunti e di altre feste comandate l'appaltatore è tenuto ad effettuare la pulizia straordinaria delle strade di accesso ai cimiteri di Vibo centro e frazione. E' tenuto altresì a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti divisi per tipologia.

A fine manifestazione si dovrà provvedere alla pulizia e disinfezione delle aree interessate.

Al fine di valorizzare la raccolta degli imballaggi di carta e cartone, gli ambulanti verranno informati sul corretto conferimento dei materiali al fine di separare dal normale rifiuto prodotto, gli imballaggi in carta e cartone.

L'elenco delle manifestazioni e feste risulta dall'allegato 3 allegato al presente Capitolato speciale d'appalto.

ART. 29
CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

La campagna di sensibilizzazione ed informazione sarà effettuata a cura e spese dell'Appaltatore e verrà caratterizzata dalle seguenti attività:

- predisposizione di un opuscolo contenente le necessarie informazioni sui vantaggi economici ed ambientali delle raccolte differenziate, le informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature (bidoni, sacchetti biodegradabili, sacchetti polietilene, ecc.) e sui comportamenti da seguire per sfruttare al massimo le potenzialità del servizio; saranno inoltre indicate le informazioni di dettaglio sull'organizzazione del servizio, in particolare saranno elencati:

- a) orari e frequenze dei servizi forniti suddivisi per zone;
- b) modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti;

- c) punti di raccolta separata con contenitori stradali per i rifiuti pericolosi (ex RUP);
- d) le modalità per usufruire del servizio domiciliare di ritiro dei rifiuti ingombranti e del servizio di ritiro degli imballaggi domestici;
- e) le modalità con cui l'utente può segnalare inconvenienti, anomalie, disfunzioni del servizio, etc.

Gli opuscoli saranno stampati e distribuiti almeno quindici giorni prima della data di inizio effettivo del servizio, in un numero adeguato di copie per informare adeguatamente tutte le utenze servite.

ART. 30

ALTRI SERVIZI

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualunque momento servizi di posizionamento di segnaletica stradale relativa ai servizi di igiene urbana, tale da dare la giusta indicazione alla cittadinanza sulle indicazioni e/o divieti di transito durante le operazioni di svolgimento dei servizi di igiene urbana.

ART. 31

SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali e/o di ricorrenze speciali, in occasione di manifestazioni non programmate il cui svolgimento sia previsto al di fuori del perimetro urbano, la disponibilità delle attrezzature e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi non contemplati nel presente Capitolato.

I corrispettivi per gli eventuali maggiori oneri derivanti da tali servizi occasionali saranno stabiliti di volta in volta, di comune accordo fra l'Amministrazione comunale e l'Appaltatore.

ART. 32

SITO DI SMALTIMENTO

Tutti i rifiuti urbani raccolti dall'Appaltatore dovranno essere trasportati al sito (ai siti) di smaltimento finale(i) indicato(i) dal Comune, salvo diversa organizzazione proposta dall'Appaltatore ed accettata dall'Amministrazione comunale.

Ogni trasporto, deve essere effettuato con gli automezzi individuati dall'Appaltatore per l'espletamento del servizio; è compensato con il corrispettivo per l'espletamento dei servizi ogni trasporto di rifiuti comunque denominati, siano essi solidi urbani, assimilabili, provenienti dalle raccolte differenziate, all'impianto di smaltimento, trattamento e/o stoccaggio intermedio, indicato dall'Amministrazione, entro una distanza di 100 (cento) Km. dal centro urbano del Comune di Vibo Valentia;

In particolare si precisa che la distanza di 100 km sopra indicata deve essere intesa quale distanza del percorso più breve effettivo su strada ordinaria pubblica tra il centro di Vibo e l'impianto di smaltimento, trattamento, stoccaggio intermedio, recupero etc., indicato dall'Amministrazione; qualora, per causa di forza maggiore e comunque per fatti indipendenti dall'Amministrazione Comunale, fosse necessario conferire i rifiuti presso impianti ubicati ad una distanza superiore ai 100 Km determinati come sopra, all'Appaltatore saranno riconosciuti, in misura aggiuntiva e per la sola parte eccedente i 100 km del viaggio di andata e i 100 Km del viaggio di ritorno, i maggiori oneri conseguenti alla maggiore distanza.

PARTE QUARTA

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E CONTRATTUALE

ART. 33 PENALITA'

Verificandosi deficienze, carenze e/o violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune diffiderà l'Appaltatore, assegnandogli un termine congruo affinché lo stesso ristabilisca il regolare andamento delle prestazioni d'opera nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato. Il termine, da assegnare all'Appaltatore, terrà conto della natura e della mole delle attività da eseguire.

Qualora l'Appaltatore diffidato non ottemperi alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio in danno all'Appaltatore medesimo, i servizi necessari per il regolare andamento del servizio.

In caso di inadempienze, di deficienze nell'espletamento del servizio e di violazioni degli obblighi contrattuali, accertate dal competente Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di penali disciplinari e contrattuali determinate in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad all'eventuale recidività.

L'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente attraverso il Dirigente, è titolato a contestare tutte le deficienze, carenze e/o violazioni di cui sopra, all'Appaltatore, il quale avrà la possibilità di produrre documentazione e quant'altro ritenga necessario ad eventuale giustificazione degli addebiti.

Le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate all'Appaltatore medesimo entro un tempo congruo dal loro accertamento ovvero dalla data in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza ed in ogni caso in orario lavorativo degli uffici Comunali; l'Appaltatore potrà produrre nelle 24 ore successive proprie giustificazioni scritte eventualmente supportate da documentazione fotografica a giustificazione del disservizio. Rimane esclusivamente in capo all'Amministrazione Comunale l'accoglimento o il rigetto delle motivazioni a giustificazione del disservizio.

E' facoltà dell'Appaltatore richiedere all'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, un sopralluogo in contraddittorio che dovrà avvenire entro massimo 24 ore dalla contestazione scritta di inadempienza contrattuale, ed in ogni caso in orario lavorativo degli uffici Comunali.

L'applicazione della sanzione per ogni singola contestazione è prerogativa insindacabile dell'Amministrazione, e avverrà in caso di rigetto della giustificazione su citata prodotta dall'Appaltatore, senza che lo stesso possa accampare pretesa alcuna al riguardo. Si riportano di seguito le penalità applicabili:

ARTICOLO	PENALE
Qualsiasi negligenza nella gestione del servizio (qualora si ravvisi qualunque inadempimento nei doveri sanciti dal presente capitolato), stabilita in misura proporzionale per servizi analoghi dall'amministrazione - es. inadeguato stato degli automezzi, mancata effettuazione del servizio giornaliero di raccolta ed altre negligenze nella gestione del servizio.	(da un min di € 100,00 ad un max di € 5.000,00 da valutare caso per caso)
Mancato raggiungimento della percentuale finale di raccolta differenziata del 25%	€ 40.000,00

Le penali sono applicate con provvedimento del Dirigente del Settore, da notificare all'Appaltatore con comunicazione scritta presso la sede operativa ubicata nel territorio comunale anche a mezzo fax e/o posta elettronica.

L'ammontare della sanzione sarà ritenuto e scontato dall'imponibile del canone mensile dovuto all'Appaltatore nella liquidazione successiva alla data di contestazione dell'inadempienza.

ART. 34

LIQUIDAZIONE DEL CANONE

La liquidazione del canone mensile, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura e di qualsiasi altra certificazione necessaria ai fini della liquidazione, previo visto dell'Ufficio del Servizio Ambiente, che verificherà l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e alle norme del presente Capitolato. La fattura può essere sospesa con nota scritta del Dirigente del Servizio Ambiente, per accertamenti o verifiche.

ART. 35

RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile civilmente e penalmente, dei danni cagionati sia al Comune sia a terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti in appalto. L'Appaltatore è pure responsabile, oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, di eventuali ditte fornitrici di servizi all'Appaltatore per gli eventuali danni, nessuno escluso, o dai mezzi e attrezzature impiegati per l'esecuzione dei servizi stessi, che potessero derivare al Comune ed a terzi.

In caso di sciopero proclamato da organizzazioni sindacali di categoria, sia a livello nazionale sia territoriale, l'Appaltatore si obbliga a garantire all'utenza, l'erogazione dei servizi minimi essenziali, come previsto e disciplinato dalla Legge n° 146 del 12.06.1990 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e s.m.i.

ART. 36

SUB-APPALTO

E' fatto divieto di subappaltare totalmente o in parte i servizi previsti nel presente Capitolato.

ART. 37

ADEMPIMENTI DEL COMUNE

Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio, il Comune si impegna:

1. al puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità.
2. a fare osservare nel territorio di propria competenza le vigenti leggi nazionali e regionali che interessano i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.
3. a comunicare tempestivamente all'Appaltatore le informazioni relative ad eventuali lavori di competenza comunale da intraprendere, per evitare interferenze e danneggiamenti a servizi in affidamento.

ART. 38

DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'Appaltatore ha l'obbligo di denunciare immediatamente agli Uffici comunali competenti sia gli inconvenienti riscontrati nell'espletamento dei propri servizi che potrebbero impedire il regolare svolgimento degli stessi, sia eventuali danni cagionati dalla mancata effettuazione dei servizi medesimi.

ART. 39

ASSICURAZIONI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Competerà interamente all'Appaltatore ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura dell'Appaltatore, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge unitamente alle visite mediche periodiche, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i recante norme in materia di "miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro".

Competerà pertanto all'Appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, in materia di prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro, e delle garanzie previdenziali, per la tutela dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi previsti dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. del personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque (FISE), rispettare le condizioni risultanti dalle eventuali s.m.i., nonché le disposizioni vigenti in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali. L'Appaltatore, ogni qualvolta il Comune ne fa richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, rilasciata dagli istituti assicurativi e previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti. L'Appaltatore si impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle Leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.

L'Appaltatore, inoltre è tenuto alla presentazione tempestiva secondo quanto indicato dalla Stazione Appaltante richiedente, di tutte le informazioni di qualunque genere relative al personale impiegato, ai mezzi e attrezzature utilizzate nell'ambito dei servizi del presente Capitolato Speciale d'appalto. L'inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente articolo comporterà l'applicazione di relativa penale.

ART. 40

DIVISE

Tutto il personale operaio dovrà indossare, durante le ore di lavoro, una divisa fornita dall'Appaltatore, un cartellino di identificazione, e dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale.

Gli indumenti di lavoro, e i dispositivi di protezione individuale saranno forniti dall'Appaltatore al personale secondo le dotazioni contemplate nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, in conformità al Decreto Legislativo n. 81/2008 s.m.i. Per quanto non disciplinato nel presente articolo si rimanda a quanto disposto nell'art. 17 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 41

ORARI

Tutti gli orari dei servizi compresi nel presente capitolato saranno concordati fra il Comune e l'Appaltatore, nell'ambito di quanto stabilito da eventuali ordinanze in materia, dal progetto del servizio, e nel rispetto dell'orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria ed il settore di riferimento.

ART. 42

ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità di cui al presente capitolato l'Amministrazione Comunale potrà in danno dell'Appaltatore, procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi, quando lo stesso, per negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, ritardasse di compiere quanto di sua spettanza. Le spese relative a quanto sopra saranno detratte sull'importo del canone mensile utile dovuto all'Appaltatore.

ART. 43
SERVIZI STRAORDINARI

In caso di straordinarie esigenze come misure profilattiche d'igiene, epidemie, allagamenti, alluvioni, incidenti, ecc., a richiesta del Dirigente del Settore, l'Appaltatore avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale, materiali, mezzi e personale sufficienti allo svolgimento dei servizi contemplati dal presente Capitolato, o comunque ad essi attinenti.

Per tali servizi eccezionali, qualora fosse necessaria l'assunzione temporanea di personale e l'uso straordinario di mezzi, nonché il prolungamento dell'orario normale di lavoro del personale ordinario nell'ambito del vigente C.C.N.L., il Comune rimborserà, sempre che esso abbia dato preventiva autorizzazione all'Appaltatore, la maggiore spesa relativa sia del personale sia dei mezzi occorsi.

ART. 44
DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'appalto oggetto del presente Capitolato si considererà automaticamente decaduto prima della data di cessazione naturale fissata nel contratto nelle ipotesi seguenti:

- A. fallimento, cessazione, scioglimento o stato di amministrazione controllata dell'Appaltatore;
- B. gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, con particolare riferimento a quelle che abbiano comportato l'applicazione di penali, nell'arco del servizio, di importo pari o superiore al 10% di quanto dovuto all'Appaltatore, o comunque tali da pregiudicare gravemente la regolarità del servizio nella sua globalità;

Nei casi di cui ai punti A e B del presente articolo nulla sarà dovuto all'Appaltatore per eventuali pretese di carattere economico o morale a titolo di risarcimento di servizi non svolti e/o danni subiti procedendo alla revoca dell'appalto, e contestualmente alla continuazione dei servizi ricorrendo ad affidamento diretto all'esterno o a procedura ristretta.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere alla revoca ed alla risoluzione del contratto d'appalto in danno dell'Appaltatore qualora gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede operativa locale dell'Appaltatore.

ART. 45
CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'affidamento e dell'esecuzione dell'appalto sarà devoluta e giudicata dal Giudice Ordinario competente per territorio; il Foro competente è il Tribunale di Vibo Valentia.

ART. 46
VERIFICA DELL'AFFIDAMENTO

Le parti, in contraddittorio tra loro, possono in qualsiasi momento procedere a verifiche per accertare il rispetto delle condizioni pattuite nel presente capitolato e nel progetto del servizio oggetto della gara d'appalto.

La verifica sarà attivata dalla parte che espressamente lo richiederà con lettera raccomandata o con fax inviato all'altra parte almeno 3 giorni prima della data fissata per l'eventuale sopralluogo; salvo che ragioni pregiudizievoli di carattere igienico, sanitario o di salute pubblica non consentano alcun indugio. In tal caso l'Amministrazione potrà effettuare la verifica immediatamente, comunicando a mezzo fax, ed eseguendola anche in assenza di una delle parti, alla presenza di almeno due testimoni. Della verifica e dell'eventuale sopralluogo congiunto si dovrà redigere apposito verbale redatto e controfirmato dalle parti.

ART. 47
CONTROLLO DEI SERVIZI

L'impresa, al fine di consentire una più corretta valutazione sull'efficacia dei sistemi di controllo dei servizi, dovrà fornire, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, una Relazione tecnico - illustrativa sulla sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati, fornendo il dettaglio delle misure che intende adottare. Saranno meglio valutati i sistemi consultabili direttamente da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 48
SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA

In tale Ufficio l'Amministrazione Comunale potrà far recapitare ordini e disposizioni inerenti l'appalto del servizio di igiene urbana. L'Appaltatore si impegna, con la sottoscrizione del contratto, a comunicare al Comune il nominativo del proprio rappresentante in sede, responsabile dell'Appaltatore medesimo e reperibile dal Comune - Servizio Ambiente h 24.

Le comunicazioni fatte al rappresentante dell'Appaltatore nella sede operativa saranno considerate, salvo le diverse disposizioni contenute nel presente Capitolato, come comunicazioni ricevute direttamente dal legale rappresentante dell'Appaltatore. Si precisa inoltre che la sede operativa dell'Appaltatore dovrà essere differente dalla sede di rimessa degli automezzi e delle attrezzature e diversa dai centri di raccolta comunali.

ART. 49
DOMICILIO

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto l'Appaltatore elegge sede e domicilio legale, ai sensi e per gli effetti dell'appalto del servizio di igiene urbana di Vibo Valentia, presso la sede operativa di cui sopra. In tale sede operativa il Comune potrà rivolgersi, per eventuali comunicazioni o per impartire disposizioni particolari.

ART. 50
CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere, durante l'appalto per fatto imputabile all'Appaltatore, a causa d'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, l'Appaltatore dovrà provvedere a costituire, all'atto della stipula del contratto di appalto, apposita cauzione nei modi previsti dalla legge.

Resta salva per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 51
SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente appalto, nessuna esclusa ed eccezzuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente il contratto, le imposte e le sovrimposte e le altre tasse relative, sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 52
DISCIPLINA E NORME DI RIFERIMENTO

L'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari emesse da chiunque abbia competenza in materia oggetto dei servizi del presente Capitolato, alle Ordinanze Sindacali, e ad eventuali ordini di servizio emessi dagli uffici competenti o dal Responsabile del Procedimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 53

OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO D'APPALTO.

L'appalto è regolato dalle norme del presente Capitolato Speciale e per quanto non sia in contrasto con le norme dello stesso, anche:

- dal D.Lgs. 81/2008
- dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. 152/2006 e relativi decreti attuativi;
- dal D.Lgs. 36/2003 e s.m.i.;
- dalle leggi e dai regolamenti regionali in materia;
- da regolamenti e/o disposizioni provinciali in materia;
- da regolamenti e disposizioni comunali in materia.

L'Appaltatore s'intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, che siano emanati durante l'esecuzione del servizio, relativi all'assunzione del personale e nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L.;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni e sulla sicurezza nel luogo del lavoro;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, con particolare riferimento alle norme antimafia: Legge 13 agosto 2010, n. 136 e D. lgs 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la decadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

ART. 54

RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali residui provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché in particolare, quelli che non rientrano nel campo di applicazione della parte quarta dell'art. 185 del Decreto Legislativo 152/2006 e di seguito indicati:

- a) le emissioni costituite da effluenti gassosi emessi nell'atmosfera di cui all'articolo 183, comma 1, lettera z);
- b) gli scarichi idrici, esclusi i rifiuti liquidi costituiti da acque reflue;
- c) i rifiuti radioattivi;
- d) i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
- e) i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali ed altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nelle attività agricole ed in particolare i materiali litoidi o vegetali e le terre da coltivazione, anche sotto forma di fanghi, provenienti dalla pulizia e dal lavaggio dei prodotti vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole e di conduzione dei fondi rustici, anche dopo trattamento in impianti aziendali ed interaziendali agricoli che riducano i carichi inquinanti e potenzialmente patogeni dei materiali di partenza;
- f) le eccedenze derivanti dalle preparazioni nelle cucine di qualsiasi tipo di cibi solidi, cotti e crudi, non entrati nel circuito distributivo di somministrazione, destinati alle strutture di ricovero di animali di affezione di cui alla legge 14 agosto 1991, n. 281, nel rispetto della vigente normativa;
- g) i materiali esplosivi in disuso;
- h) il coke da petrolio utilizzato come combustibile per uso produttivo;
- i) materiale litoide estratto da corsi d'acqua, bacini idrici ed alvei, a seguito di manutenzione disposta dalle autorità competenti;

- j) i sistemi d'arma, i mezzi, i materiali e le infrastrutture direttamente destinati alla difesa militare ed alla sicurezza nazionale individuati con decreto del Ministro della difesa, nonché la gestione dei materiali e dei rifiuti e la bonifica dei siti ove vengono immagazzinati i citati materiali, che rimangono disciplinati dalle speciali norme di settore nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente previsti dalla parte quarta del presente decreto. I magazzini, i depositi e i siti di stoccaggio nei quali vengono custoditi i medesimi materiali e rifiuti costituiscono opere destinate alla difesa militare non soggette alle autorizzazioni e nulla osta previsti dalla parte quarta del presente decreto;
- k) i materiali e le infrastrutture non ricompresi nel decreto ministeriale di cui alla lettera m), finché non è emanato il provvedimento di dichiarazione di rifiuto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1976, n. 1076, recante il regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica.
- l) i sottoprodotti di origine animale provenienti da mercati, supermercati, macellerie, pescherie non più assimilabili ai rifiuti solidi urbani, (regolamento 1774/2002/ce). Resta ferma la disciplina di cui al regolamento (CE) n. 1774/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio del 3 ottobre 2002, recante norme sanitarie relative a sottoprodotti di origine animale non destinate al consumo umano, che costituisce disciplina esaustiva ed autonoma nell'ambito del campo di applicazione ivi indicato.

ART. 55

DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore dichiara, all'atto dell'assunzione dei servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, la perfetta conoscenza del territorio su cui gli stessi dovranno espletarsi, di tutte le condizioni e circostanze locali che possono aver influito sul ribasso offerto. Il Comune notificherà all'Appaltatore le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e relativi allegati, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

~~ASSED s.r.l.
Amministratore Unico
Reg. Imp. n. 10/03
Azzara~~



M
A



Comune di Vibo Valentia

**Settore 5
Servizio Ambiente**

SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
PORTA A PORTA

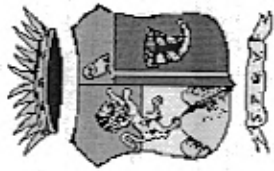


ALLEGATO I AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**CARATTERISTICHE INDICATIVE DEI MEZZI
E DELLE FORNITURE**



A



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Porta a porta

ALLEGATO "1"

CARATTERISTICHE INDICATIVE DEI MEZZI E DELLE FORNITURE

ASPD s.r.l.
Amministratore Unico
Rag. Rosario Azzaro

COMUNE di VIBO VALENTIA
ALLEGATO "1" AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Esplicativo delle caratteristiche indicative dei mezzi e delle forniture

<p><u>PATTUMIERE DA LITRI 30-</u></p> <p><u>RACCOLTA SECCO, CARTA, VETRO, PLASTICA</u></p>	<p>Da utilizzare per la raccolta dei rifiuti domestici in polipropilene 100 % riciclabile, copolimero stabilizzato e trattato per la resistenza ai raggi UV resistente agli urti ed agli sbalzi di temperatura. Forma quadrangolare completo di coperchio incernierato fissato al corpo del contenitore. Manicotto in polipropilene con sistema di chiusura</p> <p>antirandagismo sul coperchio ed eventuali N.2 prese laterali per facilitare il sollevamento e lo svuotamento più impugnatura sul fondo per la presa al momento dello svuotamento. Anello reggi sacco, ed eventuale rinforzo sui fianchi per garantire la massima resistenza contro la deformazione. Dovranno essere dotati di un numero di matricola mediante codice a barre, e/o transponder, identificativo per utenze. Colore a scelta della D.L.</p>
<p><u>PATTUMIERE DA LITRI 20</u></p> <p><u>CONTENITTORE PER LA RACCOLTA ORGANICO</u></p>	<p>Da utilizzare per la raccolta dei rifiuti domestici in polipropilene 100 % riciclabile, copolimero stabilizzato e trattato per la resistenza ai raggi UV resistente agli urti ed agli sbalzi di temperatura. Forma quadrangolare completo di coperchio incernierato fissato al corpo del contenitore. Manicotto in polipropilene con sistema di chiusura</p> <p>antirandagismo sul coperchio ed eventuali N.2 prese laterali per facilitare il sollevamento e lo svuotamento più impugnatura sul fondo per la presa al momento dello svuotamento. Anello reggi sacco, eventuale rinforzo sui fianchi per garantire la massima resistenza contro la deformazione. Dovranno essere dotati di un numero di matricola mediante codice a barre, e/o transponder identificativo per utenze. Colore a scelta della D.L.</p>
<p><u>"BIDONE IN PLT ALTA DENSITA'"</u></p> <p><u>di capacità litri-120, 240, 360 carrallati:</u></p> <p><u>.RACCOLTA ORGANICO</u></p> <p><u>.RACCOLTA SECCO</u></p> <p><u>.RACCOLTA CARTA</u></p> <p><u>.RACCOLTA VETRO</u></p> <p><u>.RACCOLTA PLASTICA</u></p>	<p>Garantito e certificato, Materiale P^a prima fusione, resistente ai raggi UV, e infrarossi alle alte e basse temperature, dotati di ruote sulla base. Assale in acciaio in grado di sopportare gli urti più severi, maniglia posteriore per movimentazione ottenuta da fusione. Coperchio incernierato su basamenti laterali e dotato di due prese di sollevamento. Serratura chiusura coperchio. Adesivo indicante il tipo di raccolta, NORMA UNI EN 840-2. Dovranno essere dotati di un numero di matricola mediante codice a barre e/o transponder, identificativo per utenze. Colore a scelta della D.L.</p>
<p><u>"BIDONE "</u></p> <p><u>di capacità litri- 1100</u></p> <p><u>Commerciali:</u></p> <p><u>.RACCOLTA ORGANICO</u></p> <p><u>.RACCOLTA SECCO</u></p> <p><u>.RACCOLTA CARTA</u></p>	<p>Da 1100 litri, in polietilene ad alta densità gretato garantito e certificato resistente ai raggi UV e infrarossi ed alle alte e basse temperature. Stampaggio ad iniezione che garantisce la resistenza agli urti e agli agenti chimici. Vasca con nervature ricavate in fase di stampaggio che conferiscono maggiore robustezza al cassone, Ruote in gomma piena. Sistema di bloccaggio su due ruote mediante leva a pedale ad azione diretta. Apertura/chiusura coperchio mediante serratura a chiave ad innesto triangolare. Attacco DIN 30700. Adesivi rifrangenti agli angoli, adesivi</p>

<u>RACCOLTA VETRO</u> <u>RACCOLTA PLASTICA</u> <u>ESAUSTE</u> <u>"BIDONE"</u>	<p>indicanti le raccolte. Colori a scelta della D.L.</p> <p>Materiale realizzato con materiale plastico infrangibile (poli-carbonato) che assicura una totale resistenza agli urti. Basso impatto visivo e senza occupare molto spazio. Tappo di chiusura di sicurezza per impedire il contatto con sostanze pericolose. Adesivi indicanti il tipo di raccolta. Colore a scelta della D.L.</p>
<u>RACCOLTA FARMACI</u> <u>"BIDONE litri 10</u>	<p>Struttura in lamiera zincata elettroliticamente. Verniciatura a fuso con smalti acidi resistenti. Sportellino in plastica rinforzata (SMC) per compressione, colore coperchio grigio polare metallizzato. Idoneo basamento. Adesivi indicanti il tipo di raccolta. Colore a scelta della D.L.</p>
<u>RACCOLTA</u> <u>CESTINO GETTACARTE</u> <u>centro storico e zone di pregio</u>	<p>Cestino in ferro piatto sagomato. Sistema di sgancio per il ribaltamento. Montante di sostegno in tubo tondo di acciaio. Montante adornato nella parte superiore da fregi. Struttura zincata e verniciata a forno in polvere epossidica color canna di fucile. Capacità: max Lt.50. Cestino circolare e coperto, con robusto supporto centrale che permette il posizionamento in appoggio o l'eventuale fissaggio al suolo; accesso a serratura per lo svuotamento del contro cesto interno. Cestino di forma circolare con telaio interno in acciaio, tubo di sostegno, basamento stampato in lamiera di acciaio, con foratura predisposta per l'eventuale ancoraggio al terreno; apertura del telaio realizzato su doppia cerniera con perno amovibile e serratura di sicurezza a scatto; il tetto è realizzato in lamiera di acciaio bombata. Le parti in acciaio devono essere zincate e verniciate a caldo ad alta resistenza che ne garantisce la perfetta conservazione nel tempo. (O equivalente a scelta della D.L.)</p>
<u>RACCOLTA</u> <u>CESTINO GETTACARTE</u> <u>per la restante parte del</u> <u>territorio</u>	<p>Cestino gettacarte realizzato in lamiera zincata caldo verniciata a forno con polveri poliestere. Dotato di coperchio e supporto inferiore in fusione di ghisa con motivi ornamentali. Il bloccaggio può avvenire mediante chiave a triangolo e permettere di ruotare il cestino e favorire lo svuotamento. Fornito di anello ferma sacco in acciaio. Capacità da 35 litri a 50 litri. La D.L. valuterà la possibilità di scegliere la versione dotata di posacenere o la versione dotata di coperchio. (O equivalente a scelta della D.L.)</p>
<u>Fornitura Sacchi in "Mater</u> <u>Bi" da 10 Litri e sacchi di</u> <u>dimensione massima di cm.</u> <u>50x70</u>	<p>Busta in polimero biodegradabile "Mater-bi" di colore bianco traslucido; Adatti per bidoni di Capacità lt. 7, e di dimensioni max cm. 50x70; Spessore e resistenza: rif. Norme UNI 7315; Certificato "OK COMPOST" Conformità Mark rilasciato da Istituto Accreditato;</p>
<u>Fornitura sacchi da 70 X110</u>	<p>Stampigliatura "Comune di Vibo Valentia" - Servizio igiene ambientale". Sacchetti in polietilene per la raccolta rifiuti secco, e della plastica, dim. 70 x110 cm. - spess. Min. 38 micron. Stampigliatura "Comune di Vibo Valentia- Servizio igiene ambientale ". Colori a scelta della D.L.</p>

MEZZI

<p><u>COMPATTATORE tipo mc. 20/25 o 24/28</u> <u>Previsi in numero da 7 a 9</u></p>	<p>Compattatore capacità mc. 20/25, dotato di vano di carico con minimo le seguenti caratteristiche: Dispositivo alza volta bidoni fino a 360 litri; Dispositivo alza volta cassonetti per la movimentazione di cassonetti o bidoni carrellati attacco DIN; volta contenitori con sistema di caricamento sacchi a quota ribassata; pedane posteriori; comando in cabina per fase di carico e scarico e per innesto e disinnesto presa di forza; conta ore di lavoro; pulsantiera esterna comando gruppo di compattazione; comando idraulico alza e volta cassonetto con relativo pulsante; Gruppo di alimentazione idraulico mediante presa di forza al cambio e pompe ad ingranaggi auto-compensanti; impianto elettrico in IP 65; impianto video con telecamera per vista posteriore; tastierino visualizzazione in cabina per segnalazione guasti; pannelli laterali anti incastro; Montaggio, collaudo, avviamento al servizio, marchio CE.</p>
<p><u>MINICOMPATTATORE o MEZZI SATELLITI da mc. 4 a mc. 8</u> <u>Previsi in numero da 9 a 11</u></p>	<p>Idroguida, guida a DX, predisposizione minicompattatore, predisposizione presa di forza. Con attrezzatura, modema dotata di monovasca per la raccolta dei rifiuti; dispositivo di compattazione a manopola Dispositivo alza volta bidoni fino a 360 litri con attacco a rastrelliera; Dispositivo alza/volta cassonetti; Dispositivo apertura coperchi basculanti; comando in cabina del dispositivo sollevamento vasca; Conta ore di lavoro; pulsantiera esterna comando gruppo di compattazione; comando idraulico alza e volta bidone con relativo pulsante; Impianto elettrico; Gruppo di alimentazione idraulico mediante presa di forza e pompe ad ingranaggi; Montaggio, verniciatura, collaudo, avviamento al servizio, marchio CE.</p>
<p><u>SPAZZATRICE stradale tipo Da mc. 5,5 a mc. 7,5</u> <u>N°1</u></p>	<p>autospazzatrice stradale: Motore diesel omologato minimo euro 4 cassone con capacità effettiva compresa tra 5 mc e 7.5 mc, dotato di sistema di raccolta aspirante e dotato di sistema di abbattimento delle polveri. Fascia di spazzamento indicativa da mm 800 a 3.500 mm, velocità di lavoro di circa 20 Km/h. Dotato di spazzole laterali e terza spazzola anteriore. Accessori minimi: impianto aria condizionata, tubo manuale aspirante, lavaggio manuale alta pressione lavaggio strade alta pressione, telecamera, uso contemporaneo dei gruppi di spazzamento e raccolta destra-sinistra.</p>
<p><u>SPAZZATRICE stradale tipo Da mc. 2 a mc. 3</u> <u>N°1</u></p>	<p>autospazzatrice stradale: Motore diesel omologato minimo euro 4 cassone con capacità effettiva compresa tra 2 mc e 3 mc, dotato di sistema di raccolta aspirante e dotato di sistema di abbattimento delle polveri. Fascia di spazzamento indicativa da mm. 500 ad 2.500 mm., velocità di lavoro minima di 10 Km/h. Dotato di spazzole laterali e terza spazzola anteriore. Accessori minimi: impianto aria condizionata, tubo manuale aspirante, lavaggio manuale alta pressione lavaggio strade alta pressione. <i>(utilizzabile preferibilmente per marciapiedi, piste ciclabili, portici, aree pedonali con arredo urbano, vicoli e piazze del centro storico.</i></p>

	<i>guardini e vialetti, impianti sportivi).</i>
<p>MOTOCARRO TIPO PORTER <u>Da mc. 3 o similare</u> <u>Previsti in numero da 5 a 8</u></p>	<p>Motocarro tipo porter,. Omologato per due posti in cabina. Saranno preferite le quattro ruote motrici. Dotazioni tutte e di dispositivi conformi al Codice della Strada.</p>
<p>MACCHINA PER LAVAGGIO STRADE <u>N°1</u></p>	<p>Macchina montata su idoneo telaio a quattro ruote sterzanti, contenitore in acciaio inox di circa 6.000 litri e filtro; barra di lavaggio montata frontalmente con almeno 10 ugelli orientabile in inclinazione, incidenza ed altezza da terra. La barra dovrà essere alimentata da una pompa di grande portata con pressione regolabile</p>
<p>ATTREZZATURA VARIA (Atomizzatore a spalla, etc.)</p>	<p>Quant'altro occorre per dare il lavoro a perfetta regola d'arte, compresa la proposizione da parte della Ditta Aggiudicataria di eventuali altri mezzi ritenuti necessari e funzionali allo svolgimento dei servizi di igiene urbana, purché approvati dall'Amministrazione (per esempio pulisci spiaggia). Sarebbe utile dotare i mezzi di un rilevamento "GPS" per avere in tempo reale l'organizzazione del servizio sul territorio.</p>

ASER s.r.l.
Amministratore Unico
Rag. Roberto Azzari







Comune di Vibo Valentia

**Settore 5
Servizio Ambiente**

SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
PORTA A PORTA



ALLEGATO 2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO



DELIMITAZIONE CENTRO ABITATO

INDICE E VEDI CENTRO ABITATO CON LE
FASCE DI INTERESSE CIRCUMDANTE

STRADA INTERESSA DA CENTRO ABITATO

STRADA PROVINCIALE

STRADA STATALE

STRADA STATALE VI. AL. 40

STRADA PROVINCIALE

STRADA INTERESSATA DA VALLETTA
AL CENTRO

QUOTTA ABITATA

1 VILLO CENTRALE

2 VILLO MAREMMA - BIRICIONE - PORTOFINO

3 PORTOFINO

4 PORTOFINO

5 VILLO MAREMMA - BIRICIONE - PORTOFINO

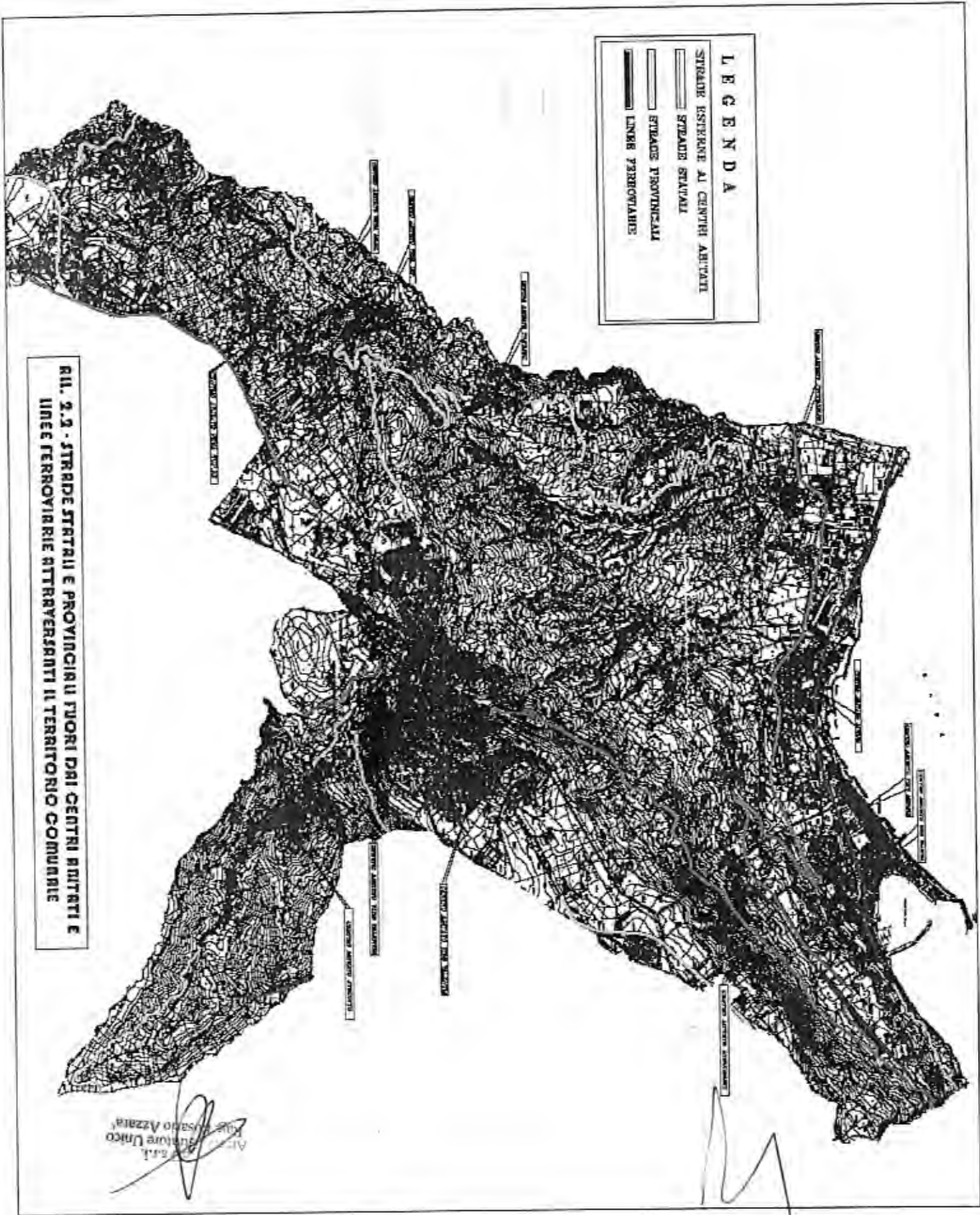
6 PORTOFINO

7 VILLO MAREMMA



ALL. 2.1 - DELIMITAZIONE DEL CENTRO ABITATO

ASSED. Amministr. Unico
Reg. Rossetti Azzara



LEGENDA

- STRADE ESTERNE AI CENTRI ATTIVATI
- STRADE STATALI
- STRADE PROVINCIALI
- LINEE PROVINCIALI

RII. 2.2 - STRADE STRALI E PROVINCIALI FUORI DAI CENTRI ATTIVATI E LINEE FERROVIARIE ATTRAVERSORANTI IL TERRITORIO COMUNALE

Art. 2.2.2
 Studio Unico
 Ing. Azzata

**RL. 8.3 - PIANIFICAZIONE VIARIO CENTRO
PROGETTO SPAZZAMENTO**



FREQUENZA SPAZZAMENTO

- almeno 2 volte al giorno
- almeno 1 volta al giorno
- almeno 3 volte a settimana

1972
Ing. Rosanna
Amministratore
Pinerolo

5

3

TIPOLOGIA SERVIZIO	INDICAZIONE	TIPOLOGIA SERVIZIO	INDICAZIONE
AREE DI SPAZZAMENTO	<p>Piazza Palazzo, Via Park, Via S. Maria del'Imperio, Via Charles, Via Piazza Largo Intendenza, Via C. Garibaldi, Largo Antico Collegio, Largo Ospedale, Terminal Bus, etc...</p>	AREE DI SPAZZAMENTO	<p>Via D. Alighieri, Via G. J. Annunzio, Viale Kennedy, Via Popola, Via R. Croce, Via M.L. King, Via S. Fermi, Piazza Fontana, Piazza S. Ludovico, Piazza Martiri d'Ungheria, Corso Umberto I, Via Vittorio Emanuele III, Via C. Monroy, Via V. Veneto, Piazza Annunziata, Via Maffei Ignofio, Piazza Diaz, Via Filippini, Via XXV Aprile, Via S. De Gasperi, etc...</p>
CATEGORIA SPAZZAMENTO	37	CATEGORIA SPAZZAMENTO	37
ESTENSIONE LINEARE	CIRCA 3,5 KM	ESTENSIONE LINEARE	CIRCA 5,5 KM
OPERAZIONI IN M/AL	3 - 3 OPER	OPERAZIONI IN M/AL	34 - 40 OPER
OPERAZIONI C/O SPAZZAMENTO	-	OPERAZIONI C/O SPAZZAMENTO	28 - 40 OPER + 200 m/strada

FREQUENZA SPAZZAMENTO

- almeno 2 volte al giorno
- almeno 1 volta al giorno
- almeno 3 volte a settimana

TIPOLOGIA SPAZZAMENTO	INDICAZIONE SPAZZAMENTO
ASSE DI SPAZZAMENTO	Via Michele Bianchi, Via C. Colombo, Via Roma, Via Emilia, Via Piombino, Via Umbria, Piazza M. Bianchi, Via S. Venere, Via Stazione, Il convento Via Stazione, Via San. D. Parodi, Via Mercata, Via Lario, Valle Industriale, etc...
CATEGORIA SPAZZAMENTO	47
INTERVALLO SPAZZAMENTO	ORA 42 00
SPAZZAMENTO SPAZZAMENTO	ORA 42 00
SPAZZAMENTO SPAZZAMENTO	ORA 42 00

ASSED s.r.l.
 Amministratore Unico
 Rog. Rossetto Azzara

**ALL. 2.4 - PUNIMETRIA VIBO MARINA
 FREQUENZE SPAZZAMENTO**



ASSED s.r.l.
 Amministratore Unico
 Rog. Rossetto Azzara

AL. 2.5 - PLANIMETRIA BIVONA FREQUENZE SPAZZAMENTO



TIPOLOGIA SPAZZAMENTO	ESPOSIZIONE/INCLINAZIONE
AREE DI SPAZZAMENTO	Piazza Martirio, Largo Martirio, Piazza Torosio, Via della Barba, Via S. Anna, I Traversi Via S. Anna, Via del Pescatore, I Traversi Via Calabro, Via Tomarchio, I Traversi Via Tomarchio, I e II Traversi Via Roma, ecc...
CALICIA SETTIMILE	57
ESTERNO LINEARE	circa 20 100
OPERATIVI MANALI	54 n.4 018
OPERATIVI CON SPAZZATORI	3 n.3 018 n.1 018 sottostanti

FREQUENZA SPAZZAMENTO

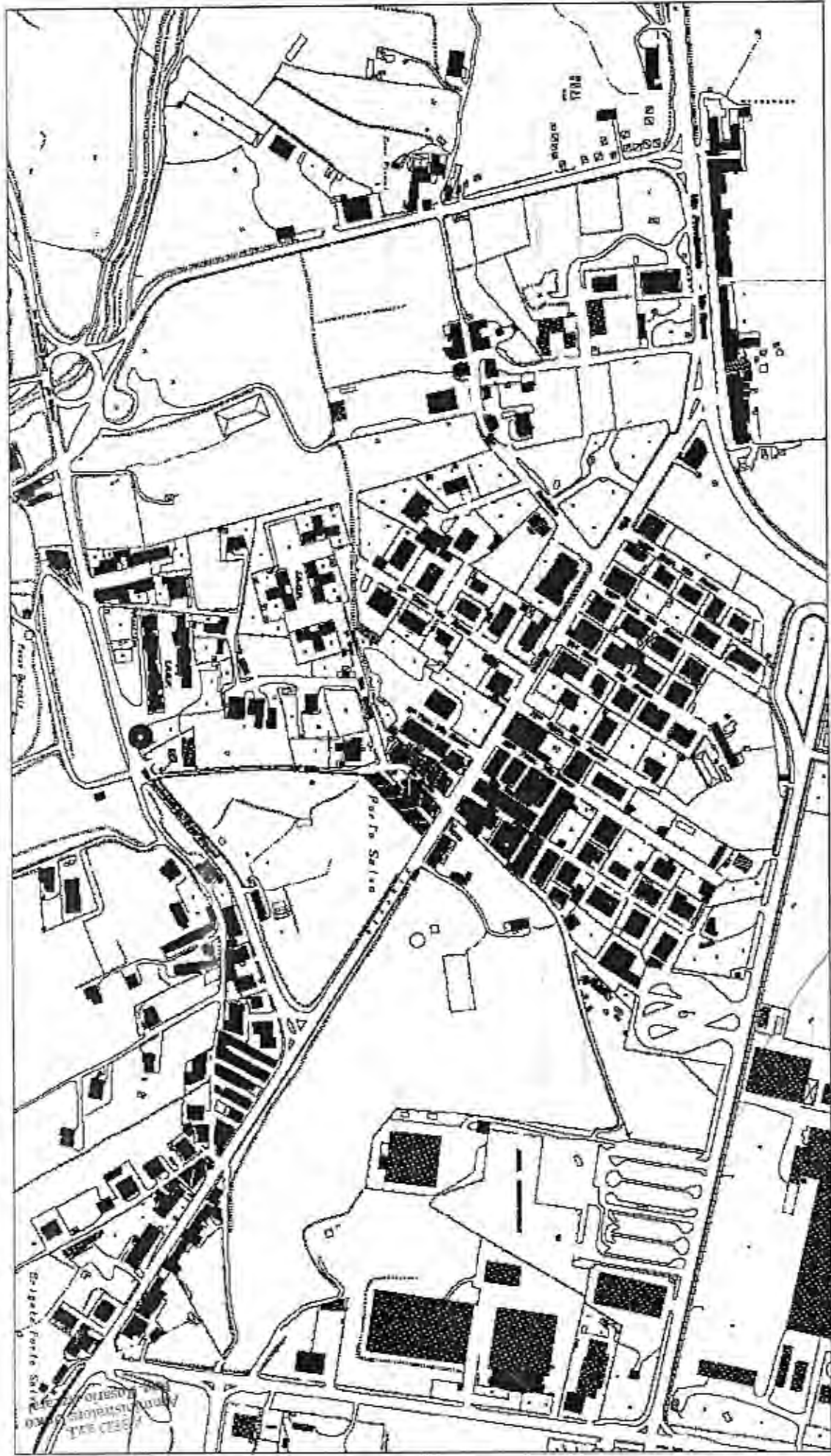
- almeno 2 volte al giorno
- almeno 1 volta al giorno
- almeno 2 volte a settimana

ASPD s.r.l.
Amministratore Unico
Raffaele Azzara

ALL. 2.6 - PLANIMETRIA PORTOSINYO FREQUENZE SPAZZAMENTO

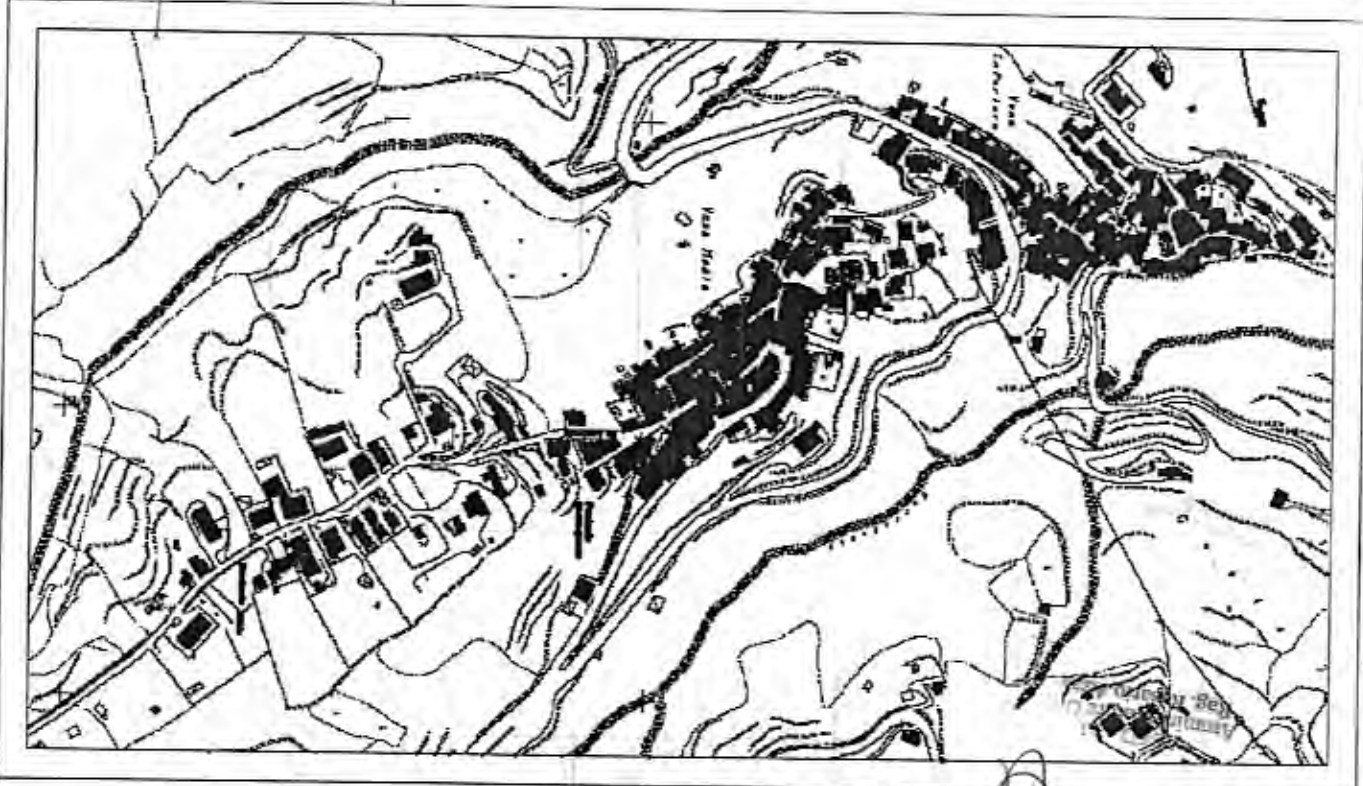
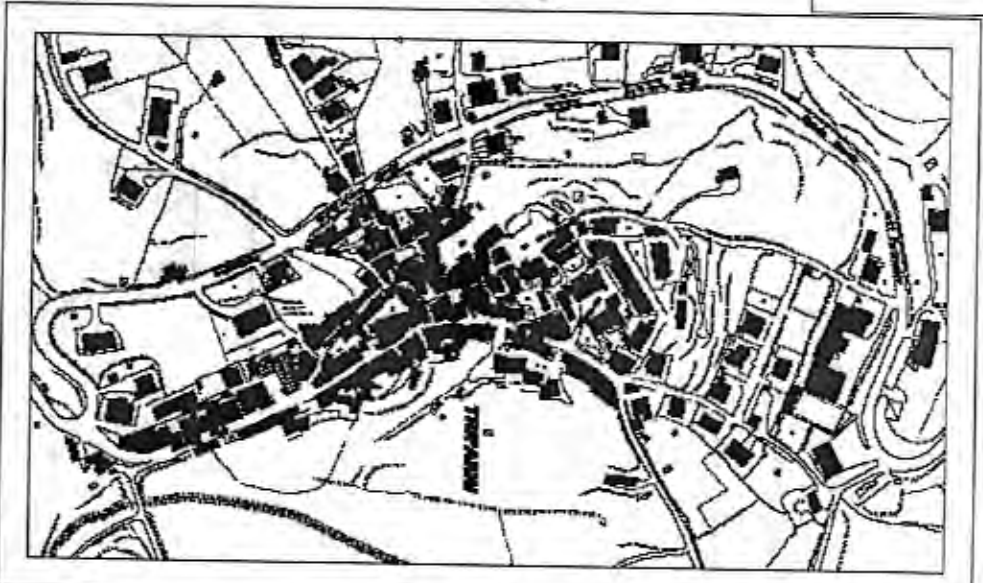
ASSEMBLATO
Amministrazione Unico
Reg. R. 20/02/02 Azare

STRUTTURE IDENTIFICATE	ANALISI AMBIENTALE IDENTIFICATA
ANNO DI PIANIFICAZIONE	Via Pissano, Via S. Pissano, I-11-1B - IV - V - VI - VII - VIII - Terrazza di Via Pissano, Via Toponica, Via Primavera, Via Emilia, etc...
ANALISI IDENTIFICAZIONE	VI
INDICAZIONE E LINGUAGGIO	GRUPPO 1/2000
INDICAZIONE SPAZIO	100 x 4 - 1000
INDICAZIONE SPAZIO	

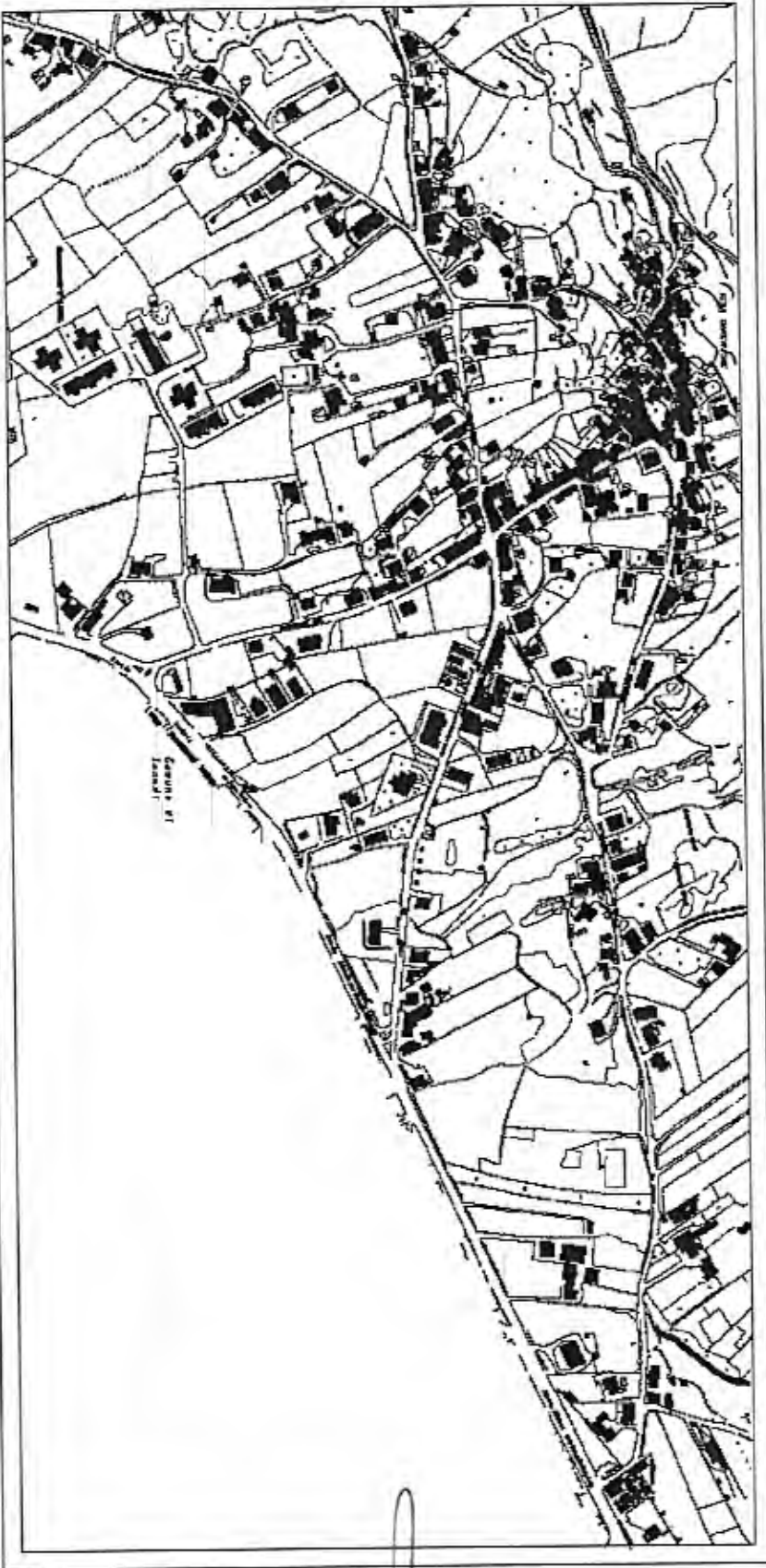


**RL. 9.7 - PIANI D'OTTA
TRIPIARI
VIA MEDIA E VIA INFERIORE
FREQUENZE SPAZZAMENTO**

ASD 911
Amministrazione Unico
Rag. Rosario Azzara




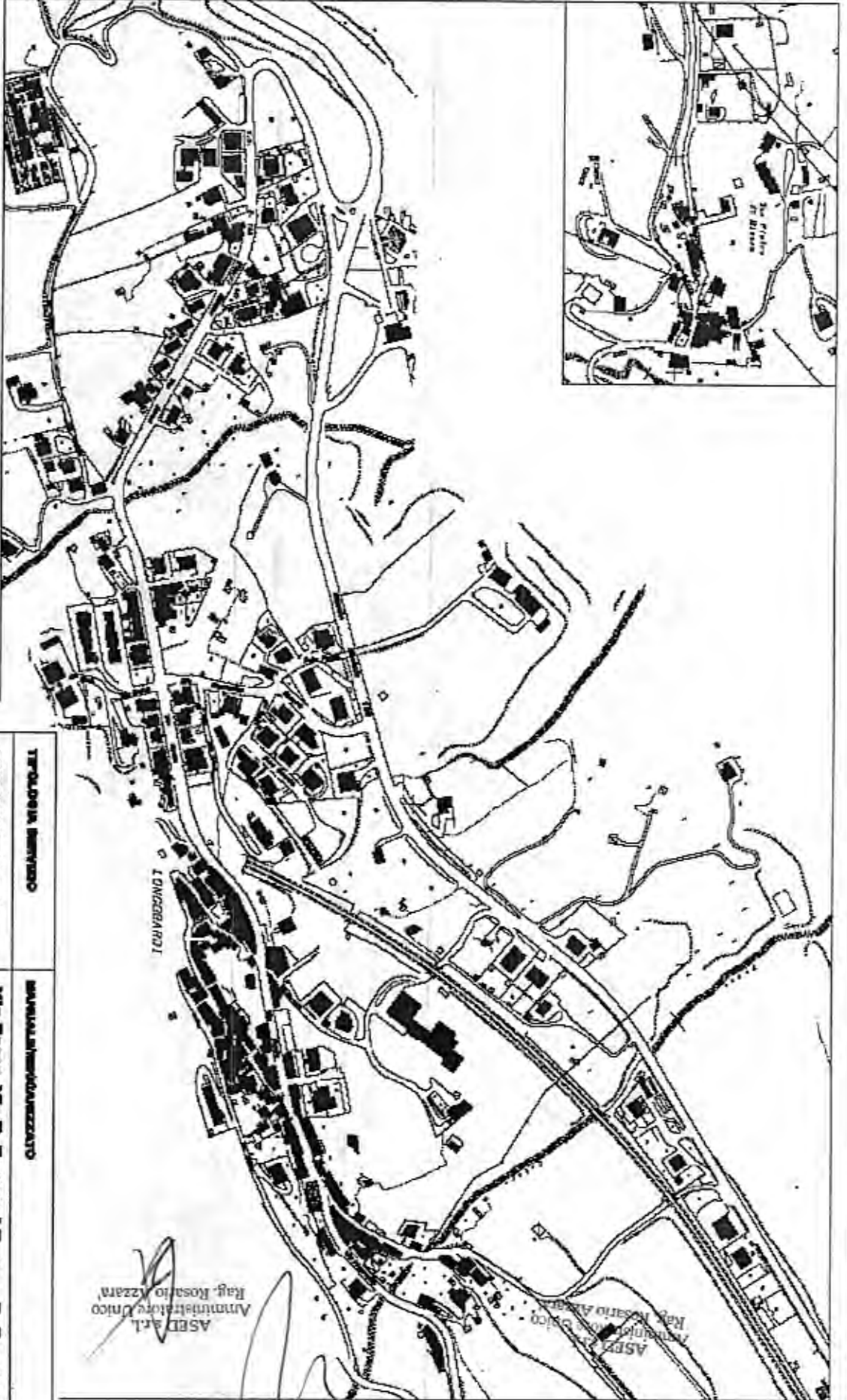
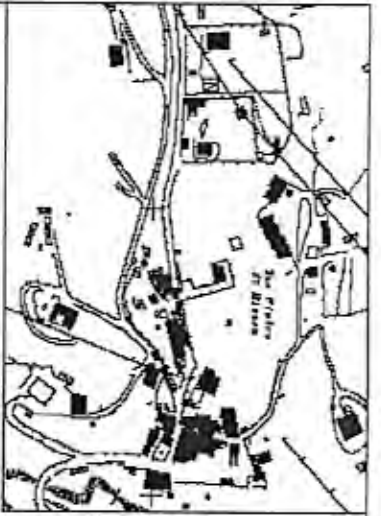
TIPOLOGIA SERVIZIO	MANUTENZIONECARICAZIONE
AREE DI SPAZZAMENTO	Via Roma, Via Piamonte, Via Terrara, Via Lombarda, Via Toscana, Via Veneto Via Abruzzi, etc...
CAPACITA' ESTIMABILE	37
ESTENSIONE LINEARE	CIRCA 2,7 KM
OPERATORI MANUALI	34 x 4 ORE
OPERATORI CON SPAZZAMENTO	



**AL. 9.8 - PLANIMETRIA VENA SUPERIORE
FREQUENTI SPZZAMENTO**

TIPOLOGIA SERVIZIO	MANUALMECCANIZZATO
AREE DI SPZZAMENTO	Via Roma, Via Potenza, Largo Chiesa, Via Lardo, Via Liguria, Via Pignatari, Via Basilicata, Via Emilia, Via Barbieri, etc.
CAPACITA' SETTIMANALE	217
INSTALLAZIONE LINEARE	CIRCA 2,8 KM
OPERATORI MANUALI	204 x 4 ORE
OPERATORI CON SPZZATRICE	


 s.r.l.
 Azienda S.p.A. Unico
 Via... Azzara



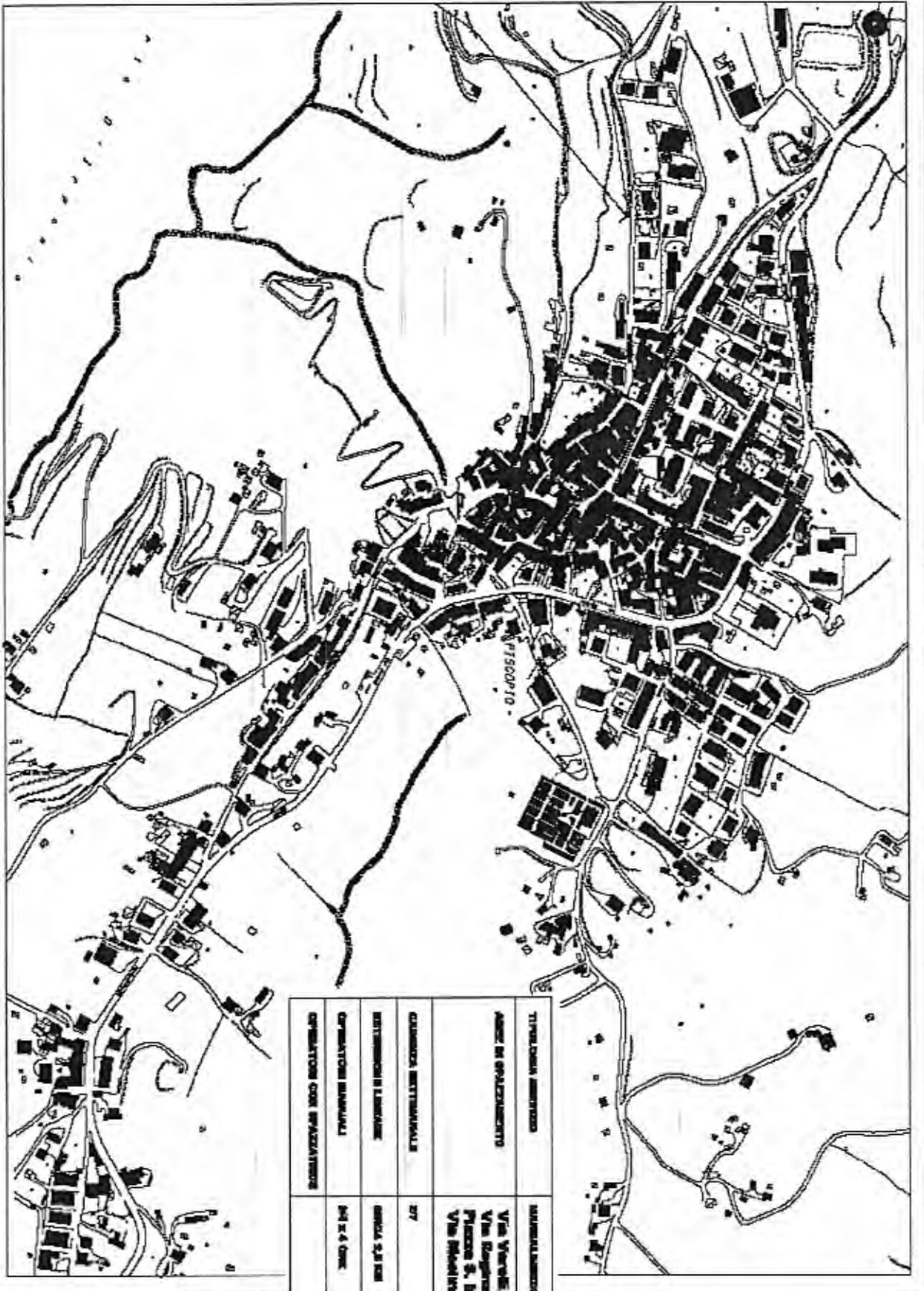
**AL. 2.9 - PUNIMETRIA LONGARDA
FREQUENZE SPAZZAMENTO**

TIPOLOGIA INTERVENTO	MANUFATTI/INTERVALLI
AREE DI SPAZZAMENTO	Via Roma, Via D. Brocca, I Travata D. Brocca, II Travata D. Brocca, Via Piemontese, Piazza Chiasso, etc...
CAPACITÀ INTERVALLI	217
INTERVALLI LUNGHE	CIACA 3,20 M
OPERATORI MANUFATTI	24 x 4,00M
OPERATORI CON SPAZZAMENTO	

ASPD s.r.l.
Amministrazione Unica
Fag. Rosario Azzara

ASPD s.r.l.
Amministrazione Unica
Fag. Rosario Azzara

**AL. 2.10 - PIANIMETRIA PISOPIO
FREQUENZE SPAZZAMENTO**



TITOLO DEL DOCUMENTO	NUMERALE IDENTIFICAZIONE
AZIENDE DI SPACCATAMENTO	Via Venezia, Via S. Nicola Lombardi, Via Ruggero Bergantini, Via D. Fracanzani, Piazza S. Michele, Piazza del Popolo, Via Rivellini, etc.
CATEGORIA SETTIMANALE	BT
RETTORICIONE LINEARE	SEMPRE S. S. KM
OPERAZIONI MANUALE	50 x 4 CM.
OPERAZIONI CON SPACCATORE	

ASBP per
Amministrazione Unico
Reg. Bolzano Azzara



Comune di Vibo Valentia

**Settore 5
Servizio Ambiente**

SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
PORTA A PORTA



ALLEGATO 5 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ELENCO PRINCIPALI FESTE E SAGRE

ASED s.r.l.
Amministratore Unico
Rag. Rosario Azara



ALLEGATO "3" AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ELENCO
PRINCIPALI FESTE E SAGRE*

Mese	Data Presunta	N. Giorni	Manifestazione	Località
Gennaio	01-gen	uno	Capodanno	Centro e Frazioni
Gennaio	06-gen	uno	Festa dell'Epifania	Centro e Frazioni
Febbraio/Marzo	variabile	tre	Manifestazioni per il Carnevale	Centro e Marina
Marzo	01-mar	uno	Festa del Patrono	Centro
Marzo/Aprile	variabile	tre	Festività Pasquali	Centro e Frazioni
Aprile	25-apr	uno	Anniversario della Liberazione	Centro
Maggio	01-mag	uno	Festa del Lavoro	Centro
Giugno	02-giu	uno	Festa della Repubblica	Centro
Giugno	13-giu	uno	Festa di Sant'Antonio	Centro
Giugno	29-giu	uno	Festa di San Pietro	San Pietro
Luglio	02-lug	uno	Festa della Madonna delle Grazie	Longobardi
Luglio	16-lug	due	Festa della Madonna del Carmine	Centro
Luglio	26-lug	uno	Festa di Sant'Anna	Centro
Luglio/Agosto	variabile	variabili	Estate Vibo nese	Centro e Frazioni
Agosto	15-ago	uno	Ferragosto	Centro e Marina
Agosto	penultima domenica	tre	Festa della Madonna di Pompei	Vibo Marina
Settembre	29-set	tre	Festa di San Michele	Piscopio
Ottobre	01-ott	uno	Festa della Madonna del Rosario	Centro
Novembre	06-nov	uno	San Leonardo	Longobardi
Dicembre	dal 23 dicembre	sette	Festività Natalizie	Centro e Frazioni

(* da considerare quelle ricadenti nell'arco di durata dell'appalto)